

Na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Niemce z dnia 23 stycznia 2026 r.

**Dyrektor Żłobka Gminnego „Bajkowa Kraina” w Niemcach
ogłasza nabór na 3 stanowiska: opiekun/opiekunka dziecięca
w Gminnym Zespole Żłobków w Niemcach**

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKA PRACY

UWAGA!!!

**Osoby, które już wcześniej złożyły dokumenty aplikacyjne proszone są o ponowne
złożenie ich wraz z niezbędnymi dokumentami potrzebnymi do rekrutacji.**

I. Dyrektor ogłasza nabór na wolne stanowisko

1. Nazwa i adres jednostki:

**Gminny Zespół Żłobków w Niemcach,
Niemce ul. Lubelska 182**

2. Nazwa stanowiska:

Opiekun/-ka dziecięca

3. Liczba/wymiar etatu:

**pełny wymiar czasu pracy (3 etaty)
planowany termin zatrudnienia: 1 marca 2026 r.**

II. Wymagania niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku:

Kandydat / kandydatka:

1. posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
2. która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
3. która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką

- nad małym dzieckiem lub jego rozwojem i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- b) średnie lub średnie branżowe i co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3,
- c) średnie i przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280 godzin szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna,
4. posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. jest osobą, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
6. jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
7. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
8. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
9. stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku,
10. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

III. Wymagania dodatkowe

1. znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,
2. mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3,
3. zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,
4. wysoka kultura osobista,
5. umiejętność pracy w zespole,
6. aktualna książeczka zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
7. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, kreatywność, zdolność empatii, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole oraz szybkiego reagowania w trudnych sytuacjach, umiejętność pracy z dzieckiem do lat 3.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Opiekunowie wykonywać będą następujące zadania:

1. zapewnienie troskliwej opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
2. przyjmowanie dziecka do żłobka,
3. dbanie o bezpieczeństwo dzieci,

4. wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych,
5. opracowanie i realizacja programu edukacyjnego,
6. realizacja programu wychowawczego poprzez różnorodność prowadzonych zajęć,
7. przygotowywanie pomocy do zajęć i dekoracji pomieszczeń żłobka,
8. współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko,
9. systematyczne prowadzenie dokumentacji,
10. odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
11. wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
12. działanie wg Ramowego Planu Dnia,
13. prowadzenie ewidencji czasu pobytu dziecka w żłobku,
14. kontrola zabawek i pomocy edukacyjnych, czuwanie nad bezpiecznym i właściwym ich wykorzystaniem,
15. organizowanie i prowadzenie ogólnorozwojowych zajęć edukacyjnych dla dzieci,
16. nauka samodzielności w różnych aktywnościach życiowych (ubieranie, nocnikowanie, samodzielne jedzenie),
17. wykonywanie prac związanych ze spożywaniem posiłków (roztawianie naczyń i sztućców, estetyczne i zgodne z normami porcjowanie posiłków, a także utrzymywanie porządku w miejscu spożywania posiłków dzieci, sprzątanie po posiłkach),
18. tworzenie scenariuszy i konspektów zajęć,
19. konstruowanie planów miesięcznych,
20. współpraca z personelem w celu zapewniania sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dziecka,
21. współpraca z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych na dziecko,
22. informowanie dyrektora o wszelkich wydarzeniach zakłócających tok pracy lub mogących mieć znaczenie dla bezpieczeństwa dzieci i działalności zespołu.
23. prowadzenie profilu Żłobka w mediach społecznościowych,
24. Utrzymywanie porządku i czystości w żłobku.

V. Informacje o warunkach pracy

1. miejsce świadczenia pracy – **Żłobek Gminny w Pólku, Pólko 12A , 21-003 Ciecierzyn**
2. umowa o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy
3. umowa o pracę na czas określony, z możliwością przejścia na umowę na czas nieokreślony
4. obowiązująca dobową normą czasu – 8 godzin, a tygodniowa 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku, 8 godzin dziennie w godzinach od 6:00 do 17:00, na 4 zmiany

5. wynagrodzenie – miesięczne płatne z dołu,
6. warunki pracy zgodnie z obowiązującymi pracowników samorządowych przepisami powszechnie obowiązującymi (Kodeks pracy, ustawa o pracownikach samorządowych) oraz wewnętrznymi regulaminami.
7. praca z dziećmi do lat 3,
8. praca przy monitorze ekranowym

VI. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (curriculum vitae) wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi,
2. list motywacyjny,
3. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zawierający informacje, o których mowa w art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j.), tj.: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (załącznik nr 1 do ogłoszenia),
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie: dyplom ukończenia studiów wyższych, studiów podyplomowych, certyfikatów, świadectw, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp., (oryginały do wglądu przy zatrudnieniu),
5. kopie świadectw pracy;
6. podpisane własnoręcznie przez kandydata oświadczenia:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) oświadczenia, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - d) oświadczenia o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku,
 - e) oświadczenia o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
 - f) oświadczenia o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - g) oświadczenia, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 - h) oświadczenia, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki

obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Składane dokumenty (list motywacyjny i CV) winny być opatrzone podpisaną klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza zakres danych wynikających z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy przez Żłobek Gminny „Bajkowa Kraina”, ul. Lubelska 182, 21-025 Niemce zawartych w liście motywacyjnym, CV i załączonych do nich dokumentach w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy."

Ponadto we wskazanych dokumentach powinien być podany numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.

Odrzucone zostaną oferty, które:

- nie będą spełniały wymogów formalnych;
- nie będą spełniały wymagań w zakresie posiadanego wykształcenia.

VII. Informacje dodatkowe

Przed podjęciem zatrudnienia, kandydat będzie musiał przedstawić zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku.

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko opiekun/opiekunka dziecięca”

1. osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Niemcach w Punkcie Obsługi Klienta, ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce
2. osobiście w sekretariacie Żłobka Gminnego „Bajkowa Kraina” w Niemcach ul. Lubelska 182, 21-025 Niemce,
3. drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Niemcach ul. Lubelska 121, 21-025 Niemce lub na adres Żłobek Gminny „Bajkowa Kraina” w Niemcach ul. Lubelska 182, 21-025 Niemce

w terminie do dnia 10.02.2026 r. do godz. 10:00.

Za termin złożenia dokumentów uważa się datę i godzinę ich wpływu.

Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

IX. Procedura konkursowa:

Konkurs przeprowadzi komisja powołana powołaną przez Dyrektora Żłobka Gminnego „Bajkowa Kraina” w Niemcach

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

- **I etap konkursu 10 luty 2026 r.-** sprawdzenie ofert pod względem formalnym, bez udziału kandydatów (złożone oferty będą badane pod kątem kompletności i spełnienia wymagań formalnych niezbędnych dla kandydata na wskazane stanowisko).
- **II etap konkursu od 11 lutego 2026 r. -** rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne, test z: wiedzy ogólnej o opiece nad dzieckiem do lat 3; ze standardów ochrony małoletnich; ze standardów opieki na dziećmi w żłobku; z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz praktyczne umiejętności obsługi komputera.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie – telefonicznie w dniu 10 lutego 2026 r.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niemce (www.ugniemce.bip.lubelskie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Żłobka Gminnego „Bajkowa Kraina” w Niemcach (www.zlobekwniemcach.bip.lubelskie.pl).

X. Informacje dodatkowe:

- Klauzulę i oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. Oświadczenia poza podpisem powinny zawierać datę ich sporządzenia.
- Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- Oferty odrzucone z przyczyn formalnych oraz dokumenty ofert kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni są do odebrania osobiście przez zainteresowanych lub niszczone po terminie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska.
- Informacja o wyniku naboru będzie niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu umieszczona na stronie BIP Gminy Niemce i BIP Żłobka Gminnego Bajkowa Kraina.

XI. Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej zwanego RODO, informuje się, iż:

1. Administrator Danych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Żłobek Gminny „Bajkowa Kraina” z siedzibą w Niemcach przy ul. Lubelskiej 182, 21-025 Niemce.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, do którego kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod_zlobek@niemce.pl.

3. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi serwisowe; podmioty, którym na podstawie umów zostanie powierzone przetwarzanie danych osobowych; organy publiczne i podmioty, którym dane osobowe mogą zostać ujawnione jedynie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań.

4. Cel przetwarzania danych osobowych, podstawa prawna przetwarzania danych osobowych, informacja o wymogu podania danych.

Dane osobowe będą przetwarzane:

- 1) w celu i zakresie niezbędnym do realizacji zadań ustawowych wynikających z przepisów prawa ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2018. poz. 603) (przetwarzanie danych odbywa się na podstawie przepisu prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym (niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji ww. celu);
- 2) w celu realizacji umowy na korzystanie z usług Żłobka Gminnego „Bajkowa Kraina” w Niemcach na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2018. poz. 603) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c - RODO;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa dzieci oraz dla ochrony mienia i zachowania tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Żłobek Gminny „Bajkowa Kraina” w Niemcach na szkodę, poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny) zgodnie z art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 966 z późn. zm.);
- 4) realizacja celów związanych z promocją działań poprzez udostępnianie np. na oficjalnej stronie internetowej Gminy Niemce – informacji o wydarzeniach, przedsięwzięciach, w których dzieci brały udział, w tym także wizerunków dzieci – wymagana odrębna zgoda.
- 5) w pozostałych przypadkach – na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Udostępnianie danych osobowych.

Dostęp do danych osobowych dzieci wewnątrz struktury organizacyjnej Żłobka Gminnego „Bajkowa Kraina” w Niemcach będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane lub kryteria ustalania tego okresu.

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla którego

zostały zebrane oraz zgodnie z terminem archiwizacji wynikającym z regulacji prawnych;

2) jeżeli wyrazili Państwo zgodę (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – dane osobowe będą przetwarzane do momentu wycofania zgody, ale nie dłużej niż przez okres niezbędny do realizacji celu (dla którego zostały zebrane), a także do czasu przedawnienia roszczeń.

7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych;*
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;*
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych;*
- 4) prawo do usunięcia powierzonych danych;*
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;*
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;*
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu RODO – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

9. Przekazywanie do państw trzecich.

Administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich.